**Základní škola a Mateřská škola Zbýšov, okres Kutná Hora,**

**příspěvková organizace**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠD**

|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a Mateřská škola Zbýšov okres Kutná Hora, příspěvková organizace | **S M Ě R N I C E Ř E D I T E L K Y Š K O L Y** |
| OBSAH | **VNITŘNÍ ŘÁD ŠD** |
| DATUM VYDÁNÍ | 19. 8. 2021 |
| PLATNOST OD |  1. 9. 2021 |
| VYDALA | Mgr. Miloslav Oliva |
| SCHVÁLILA | Mgr. Miloslav Oliva, pedagogická rada |
|  | ČJ | 54/2021 |

***Základní škola a Mateřská škola Zbýšov, okres Kutná Hora,***

***příspěvková organizace***

# ***V n i t ř n í ř á d š k o l n í d r u ž i n y***

Na základě ustanovení §30 odst. 1 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitel školy jako statutární orgán tento vnitřní řád školní družiny:

***I. Práva účastníků***

1. Účastník má právo na zájmovou, odpočinkovou i vzdělávací činnost v ŠD adekvátní jeho věku a potřebám.
2. Účastník má právo účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
3. Účastník má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.
4. Účastník má právo na to, aby byl respektován jeho soukromý život i jeho rodiny.
5. Účastník má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.
6. Účastník má právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají. Tento názor vyjadřuje adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Se svým vyjádřením se obrací na vychovatelku ŠD.
7. Účastník má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
8. Účastník má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování.
9. Účastník má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním.
10. Účastník se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na výchovu a vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho potřebám a možnostem a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání a výchovu umožňují.
11. Účastník má právo obrátit se na vychovatelku ŠD s žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jeho práv a povinností, rovněž s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
12. Všichni účastníci jsou si ve svých právech rovni.

***II. Povinnosti účastníků***

1. Účastník je povinen řádně docházet do ŠD. Opuštění prostory ŠD v průběhu je dovoleno výhradně se souhlasem vychovatelky (toaleta, šatna,…)
2. Účastník je povinen dodržovat vnitřní řád a režim ŠD, je povinen dodržovat pravidla chování ve ŠD i na mimoškolních akcích.

1. Účastník je povinen plnit pokyny vychovatelky k ochraně zdraví a bezpečnosti.
2. Účastník je povinen chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví spoluúčastníků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz vždy bezprostředně oznámí vychovatelce ŠD.
3. Účastník je povinen chovat se v ŠD i na akcích mimo budovu školy slušně, kulturně a ohleduplně k vychovatelce, spoluúčastníkům a jiným osobám. Je povinen zdravit.
4. Účastník je povinen respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních spoluúčastníků, vychovatelky i jiných osob. Je povinen chovat se tak, aby fyzicky ani psychicky nikomu neubližoval.
5. Účastník je povinen chránit svůj majetek, majetek spoluúčastníků a majetek školy. Nenosí do školy cenné předměty a větší finanční částky. Každé poškození majetku, kterého byl svědkem, je povinen bezodkladně oznámit vychovatelce ŠD.
6. Účastník je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv spoluúčastníků vychovatelce ŠD, a to bezodkladně.
7. Účastník je povinen řídit se řádem učebny informatiky, tělesné výchovy, školní družiny a školní jídelny, s nimiž je na začátku školního roku vychovatelkou prokazatelně seznámen.
8. Účastník je povinen dodržovat aktuální platná opatření související s onemocněním Covid – 19, především dbát na zvýšenou hygienu a případnou ochranu dýchacích cest.

***III. Práva a povinnosti zákonných zástupců***

***a) práva zákonných zástupců***

1. Zákonní zástupci účastníka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti ŠD a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se těchto činností.
2. Zákonní zástupci účastníka mají právo na informace o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu v ŠD.
3. Zákonní zástupci účastníků mají právo požádat o uvolnění účastníka z ŠD, viz. Vnitřní řád ŠD
4. Zákonní zástupci mají právo být informováni o řešení šikany.

***b) povinnosti zákonných zástupců***

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠD.
2. Zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
3. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání vychovatelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka a chování účastníka.
4. Zákonní zástupci jsou povinni písemně omluvit nepřítomnost účastníka (pokud není omluvena jeho nepřítomnost z vyučování), docházka do ŠD se omlouvá jako neúčast ve škole.
5. Zákonní zástupci jsou povinni ohlásit škole zjištění či podezření na fyzické nebo psychické násilí konané na dítěti, resp. nedbalé zacházení s ním.

.

***IV. Práva a povinnosti vychovatelky ŠD***

***Vychovatelka má při výkonu své pedagogické činnosti právo***

* 1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon její pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou s ní v přímém kontaktu
	2. na ohleduplné jednání ze strany účastníků i jejich zákonných zástupců. Jakékoli projevy fyzického či psychického násilí budou řešeny podle školního programu proti šikanování.
	3. aby nebylo do její přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
	4. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vzdělávací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
	5. odměnit či potrestat účastníka a navrhnout jeho vyloučení ze ŠD
	6. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

***Vychovatelka je povinna***

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
2. seznámit účastníky s Vnitřním řádem školní družiny, učebny informatiky, tělesné výchovy a školní jídelny
3. umožnit účastníkům činnost dle jejich zájmů, přání a koordinuje ji s výchovně-vzdělávacím procesem
4. mít připravenou záložní činnost
5. zapisovat docházku a výchovně vzdělávací program do školní dokumentace
6. dodržovat pracovní dobu
7. chránit a respektovat práva účastníků
8. chránit bezpečí a zdraví účastníků a předcházet všem formám rizikového chování v ŠD
9. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve ŠD
10. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje účastníků
11. poskytovat účastníkům nebo jeho zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním

***V. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně* *patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

1. Všichni účastníci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spoluúčastníků.
2. Účastníkům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
3. Účastníkům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve ŠD.
4. Účastníkům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané ŠD.

 **Pravidla používání mobilních telefonů a ICT:**

1. mobilní telefony a tablety účastníci mohou použít pouze se svolením vychovatelky
2. počítače pouští vychovatelka, účastníci pracují pod jejím dohledem
3. účastníci dodržují řád učebny informatiky
4. internet využívají účastníci vždy pod přímým vedením vychovatelky
5. ve ŠD není dovoleno pohybovat se na sociálních sítích
6. V celém areálu školy a před vstupem do školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření.
7. Všichni účastníci, jejich zákonní zástupci a vychovatelka ŠD jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat kteréhokoli zaměstnance školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
8. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (účastníci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech družinových akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek
9. Účastníkům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken.
10. Při podezření na infekční onemocnění účastníka se tento izoluje od ostatních. Zákonný zástupce je o stavu neprodleně informován. Ve ŠD je udržována čistota k zabránění šíření infekce.
11. Každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu, k níž dojde během ŠD, jsou účastníci povinni hlásit ihned vychovatelce.
12. Účastníci jsou informováni a vedeni k dodržování ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí na začátku školního roku a dále dle potřeby. Poučení je zaznamenáno do dokumentace.
13. Vychovatelka průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve ŠD z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.
14. Vychovatelka dbá, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
15. Vychovatelka je povinna v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o výchovně vzdělávací práci, po jejím skončení i během osobního volna účastníků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

***Hlášení úrazu***

* + O každém úrazu je informována ředitel školy.
	+ Při úrazu účastníka vychovatelka bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka a zapíše jej do knihy úrazů

**Postup při úrazu účastníka**

1. Zjistit poranění, zabezpečit první pomoc.
2. Informovat ředitele školy.
3. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
4. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o jeho převzetí.
5. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
6. Informovat třídního učitele

***Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků***

1. Účastníci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.
2. Účastníci se chovají při pobytu ve ŠD a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili zdraví svoje ani spoluúčastníků či jiných osob.
3. Chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni.
4. Z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje otevírání oken a sezení na kamnech a okenních parapetech.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
6. Při akcích mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi vychovatelka zvlášť poučí o bezpečnosti.
7. Vychovatelka sleduje zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informuje vedení školy a rodiče. Rodiče si účastníka dle dohody vyzvednou.
8. Při aktivitách v tělocvičně dodržují účastníci bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vychovatelka je povinna je s nimi seznámit první týden ve školně družině a dodatečně poučí nově přihlášené, o čemž provede záznam do dokumentace ŠD.
9. Poučení na počátku školního roku provádí vychovatelka, která účastníky seznámí zejména:
	1. s Vnitřním řádem ŠD, ŠJ, učebny informatiky a tělesné výchovy
	2. se zásadami bezpečného chování v umývárnách, na chodbách, schodištích, v šatně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
	3. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s výchovně-vzdělávacím procesem
	4. s postupem při úrazech
	5. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
10. Účastníci i zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni se ŠVP ŠD upozorněním na začátku školního roku, dle potřeby i průběžně, zákonným zástupcům je kdykoli k dispozici v písemné podobě jako součást ŠVP ZŠ v 1. poschodí školní budovy (proti ředitelně).
11. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby bez vyzvání do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Individuální pohovory s vychovatelkou mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

## ***Chování účastníků při pobytu venku***

1. před pobytem venku se účastník převlékne do oděvu přiměřeného venkovní činnosti,
2. účastník respektuje vychovatelku a dodržuje pravidla bezpečnosti (po silnici chodí v útvaru po pravé straně vozovky, před přecházením vždy zastaví a počká na pokyn vychovatelky, která vkročí do vozovky jako první a poslední ji opouští),
3. při hrách ve venkovním prostředí (hřiště, louka, les atd.) dodržuje účastník pravidla předem vysvětlená vychovatelkou,
4. účastník se vrací do družiny společně s ostatními

## ***Chování při přechodu a pobytu ve školní jídelně***

1. na pokyn vychovatelky se účastníci seřadí a společně přecházejí do školní jídelny,
2. cestou dodržují pravidla bezpečnosti (viz pobyt venku),
3. ve ŠJ si odloží oděv, přezují se, umyjí si ruce,
4. během pobytu ve ŠJ dodržují účastníci hygienické zásady a pravidla slušného chování,
5. do školní družiny odcházejí společně podle pokynů vychovatelky.

***R e ž i m š k o l n í d r u ž i n y***

***I. Přihlašování a odhlašování:***

1. Přihlašování a odhlašování účastníků ze školní družiny zajišťuje vychovatelka ŠD.
2. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky nebo má-li účastník odejít ze ŠD v jinou dobu či s jinou osobou, než je uvedeno v přihlášce, sdělí zákonný zástupce vychovatelce písemně. Touto formou oznámí rovněž předem známou nepřítomnost účastníka.
4. Při nevyzvednutí účastníka ve stanovenou dobu zajistí vychovatelka předání osobě oprávněné k vyzvednutí a bude požadovat vysvětlení. Opakované pozdní vyzvedávání je důvodem k vyloučení účastníka z docházky do školní družiny.

***II. Provozní doba a organizace činností:***

1. Provozní doba školní družiny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **den** | **čas** | **čas** |
| pondělí | 11.00 – 16.00 hodin |  |
| úterý | 11.00 – 16.00 hodin |  |
| středa | 11.00 – 16.00 hodin |  |
| čtvrtek | 11.00 – 16.00 hodin |  |
| pátek | 11.00 – 16.00 hodin |  |

1. Vychovatelka převezme účastníky po poslední vyučovací hodině od vyučujících v prostorách před družinou. Po 5. vyučovací hodině zajistí přechod do školní jídelny a následně zpět do ŠD.
2. Školní družina má pro svoji činnost vyhrazeny prostory v přízemí školy a v  v učebně I. Ke své práci využívá rovněž tělocvičnu, hřiště, dvůr, přilehlé okolí. Za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ve školní družině a vyhrazených prostorách odpovídá vychovatelka ŠD.
3. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 pravidelně docházejících účastníků.
4. Družina realizuje činnost v době mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje rovněž přípravu účastníků na vyučování. V této souvislosti je zvláštní pozornost věnována účastníkům se SVP a účastníkům nadaným.
5. Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud toto dovoluje stanovená kapacita.
6. Příležitostné akce přesahující časový rozsah činnosti ŠD musí být prokazatelně s dostatečným předstihem oznámeny zákonným zástupcům
7. Pitný režim je zajištěn účastníky individuálně donesenými nápoji, případně školním mlékem .

***III. Chování účastníků:***

1. Účastník neopouští určené prostory bez vědomí vychovatelky.
2. Doba pobytu účastníka se řídí údaji uvedenými na přihlášce do ŠD.
3. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny, který je zveřejněn na dostupném místě (nástěnka ve ŠD).
4. Poškodí-li účastník záměrně zařízení školy nebo školní družiny, může ředitelství školy požadovat odpovídající finanční náhradu.
5. Porušuje-li účastník soustavně Školní řád a Vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z docházky do školní družiny vyloučen. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

***IV. Dokumentace:***

1. Vedoucí vychovatelka školní družiny vede tuto dokumentaci:
* přihlášky do ŠD pro účastníky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce
* přehled výchovně vzdělávací práce
* plán činnosti ŠD

***VI. Úplata***

 Úplata byla stanovena ředitelem školy na částku ***150Kč*** měsíčně pro účastníky docházející každý den odpoledne, ***120 kč*** pro účastníky docházející čtyři dny odpoledne***,*** **8*0,- Kč*** pro účastníky docházející tři dny odpoledne, ***60kč*** pro účastníky docházející dva dny odpoledne, **40 kč** pro účastníky docházející jeden den odpoledne. Účastník, který využívá družinu jen dopoledne víc než dva dny v týdnu **60 kč**. Platba se provádí zpětně za uplynulé dva měsíce vychovatelce školní družiny (v termínech do: 31. 10. 2021, 22. 12. 2021, 28. 2. 2022, 30. 4. 2022 a 30. 6. 2022). Částka úplaty je nevratná.

***VII. Platnost***

 *Tento Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen pedagogickou radou dne*

 *30. 8. 2021.* ***Platnosti nabývá 1. září 2021.***

Ve Zbýšově, 19.8. 2021 -------------------------------

 Mgr. Miloslav Oliva